DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, 14 września 1955 | Nr 6 | Poz. 25—30

T R E Ś Ć:

CZĘŚĆ I — PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE

UCHWAŁY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

25.

UCHWAŁA Nr 18/55

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 25 sierpnia 1955 r.

w sprawie działalności służby zdrowia na terenie m. Łodzi.

Rada Narodowa m. Łodzi po wysłuchaniu sprawozdania z działalności służby zdrowia oraz w oparciu o przedłożoną przez Komisję Zdrowia ocenę tej działalności i wyniki dyskusji stwierdza, że dzięki stałej trosce Partii i Rządu systematycznie poprawia się stan opieki lekarskiej oraz stan sanitarny i zdrowotny w m. Łodzi.

Wydatnie zmniejszyła się zachorowalność na choroby zakaźne, jak dur brzuszny, dyfteryt, czerwonka, paraliż dziecięcy, choroby weneryczne, przeszło czterokrotnie spadła umieralność na gruźlicę. Szeroko rozwinięte zostało lecznictwo przemysłowe.

Na terenie zakładów produkcyjnych istnieje już 40 gabinetów specjalistycznych, podczas gdy jeszcze w 1951 r. nie było ani jednego. Ilość czynnych zakładowych gabinetów dentystycznych wzrosła jednocześnie z 3 do 45. Prowadzona jest stała walka z przyczynami chorób zawodowych. Systematycznej poprawie ulega opieka nad matką i dzieckiem. Z golnej ilości porodów — 2/3 odbywane są już w szpitalach. Z roku na rok spada umieralność wśród niemowląt, wzrosła sieć poradni i żłobków.

Systematycznie rozwija swą działalność Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.

Ilość łóżek w lecznictwie zamkniętym wzrosła z 2506 po zakończeniu wojny do 4620 obecnie, przy jednoczesnej wydatnej poprawie zaopatrzenia szpitali w niezbędny sprzęt medyczny.

Osiągnięcia te są wynikiem wysiłków Prezydium RN i DRN, Wydziału i Oddziałów Zdrowia, jak również prowadzonej przez Komisję Zdrowia mobilizacji ludności i organizacji społecznych oraz ofiarnej pracy szerokiego aktywu lekarzy i pomocniczego personelu służby zdrowia.

Dotychczasowa działalność Komisji Zdrowia Rady Narodowej m. Łodzi wyróżniała się dużą operatywnością, ścisłym powiązaniem z ludnością oraz systematyczną walką o jak najpełniejsze wprowadzenie w życie słusznych uwag i wniosków mieszkańców miasta i w dużym stopniu przyczyniła się do poprawy pracy aparatu służby zdrowia.

Mimo tych osiągnięć potrzeby m. Łodzi w zakresie opieki lekarskiej oraz poprawy stanu sanitarnego miasta są zaspakajane niewystarczająco. Świadczą o tym również różne skargi, uwagi i postulaty ludności wnoszone do Prezydium RN oraz wysuwane na spotkaniach z radnymi.

Mimo wzrostu ilości łóżek w szpitalach ,ilość ich jest jeszcze niewystarczająca, szczególnie dla chorych zakaźnie oraz w oddziałach internistycznych, dziecięcych i położniczych. Prezydium Rady Narodowej nie potrafiło zapewnić terminowego oddawania do użytku wielu inwestycji, nie dość zabiegało o dalszy, szybki rozwój szpitali oraz stworzenie właściwych warunków sanitarnych w szpitalach przeciwgruźliczych.

Operatywność służby sanitarno-epidemiologicznej na odcinku organizacji szczepień ochronnych była niewystarczająca. W większości posesji urządzenia sanitarne są w nieodpowiednim stanie. Wielu inwestorów nie przejawia dostatecznej troski o te urządzenia. W wielu zakładach produkcyjnych warunki pracy szczególnie w farbiarniach i odlewniach są niewłaściwe.

Stan sanitarny zapleczy licznych zakładów żywienia zbiorowego oraz przemysłu spożywczego jest niedostateczny.

Lecznictwo otwarte jest niewłaściwie zlokalizowane, posiada złe warunki lokalowe. Częste są skargi na niemożność dostania się do lekarza. Badania pomocnicze, szczególnie rentgenologiczne, wymagają wciąż jeszcze długiego okresu wyczekiwania.

Zarówno w lecznictwie otwartym jak i przemysłowym zbyt mało uwagi przeznaczają lekarze profilaktyce. Wielu lekarzy zakładowych zbyt rzadko odwiedza hale fabryczne, nie bywa na naradach produkcyjnych, nie zna procesu technologicznego zakładu.

Mimo osiągnięć opieka nad matką i dzieckiem nie zaspakaja jeszcze w pełni słusznych postulatów społeczeństwa, tak w zakresie pracy poradni, jak i opieki nad dziećmi w niektórych żłobkach. Do walki o poprawę tego stanu w zbyt małym stopniu włączyły się komitety rodzicielskie.

Występują również niedociągnięcia w zakresie stanu gotowości oraz szybkości udzielania pomocy przez pogotowie ratunkowe, a zaopatrzenie aptek budzi często słuszne skargi ubezpieczonych.

Jako jedno z niedociągnięć podkreślić należy niedostateczną dyscyplinę pracy wielu lekarzy i pomocniczego personelu służby zdrowia.

Dążąc do poprawy opieki lekarskiej oraz podniesienia stanu sanitarnego i zdrowotności w mieście — Rada Narodowa m. Łodzi postanowia:

A. Zobowiązać Prezydium RN do:

1. — wzmożenia kontroli i nadzoru poprzez Wydział Budownictwa i Miejską Komisję Planowania Gospodarczego nad przebiegiem inwestycji służby zdrowia,
   — usprawnienia pracy służby inwestycyjnej Wydziału Zdrowia przez powołanie zarządu inwestycji,
   — oddania do użytku żłobka na Karolewie do końca bieżącego roku,
   — zakończenia do 15 marca 1956 r. adaptacji starego pawilonu szpitala im. dr. Pirogowa,
   — zaawansowania robót przy budowie Szpitala Dziecięcego przy ul. Spornej zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
   — dopilnowania aby dostarczono w roku bieżącym urządzenia dołu Inhoffa dla Szpitala im. dr Brudzińskiego

— wniesienia do planu 5-letniego budownictwa:
a) przychodni w szczególności na terenie przedmieść oraz
b) Oddziałów dla przewlekle chorych (gruźlica, nowotwory, porażenia).

W związku z tym należy wystąpić do Ministerstwa Zdrowia o zwiększenie ilości łóżek szpitalnych w m. Łodzi;

2. — dopilnowania przez Wydział Zdrowia właściwego doboru i systematycznego podnoszenia kwalifikacji kadr pielęgniarskich przez ciągłe szkolenie ich w szpitalach,
— zapewnienia pracownikom służby zdrowia zgodnie z wytycznymi Rządu warunków bytowo-mieszkaniowych,
— uregulowania organizacyjnego przez Wydział Zdrowia do dnia 30. 10. 55 r. pomocy lekarskiej w ten sposób by w przypadku nieobecności lekarza rejonowego mogła być pacjentowi udzielona pomoc i porada w najbliższej poradni lub szpitalu,

3. — przeprowadzenia w terminie do dnia 31 grudnia 1955 r. nowej rejonizacji lecznictwa otwartego, uwzględniającej prośby i postulaty ludności,
— wzmożenia troski o stan sanitarno-higieniczny i warunki lokalowe poradni,
— spowodowania przez Wydział Zdrowia notowania odmów udzielania pomocy lekarskiej oraz w drodze kontroli i analizy rozszerzenia opieki lekarskiej w poradniach,

4. — spowodowania przez Wydział Zdrowia rozszerzenia przez lekarzy przemysłowych akcji profilaktycznej drogą systematycznych okresowych badań kontrolnych grup robotników i młodzieży,

5. — otoczenia specjalną opieką poradni dla dzieci i zabezpieczenia odpowiedniej izolacji w poczekalniach dzieci chorych na choroby zakaźne,

6. — podjęcia systematycznej akcji, mającej na celu przesiedlenie w terminie do dnia 31. 12. 56 r. osób zamieszkałych na terenie zakładów służby zdrowia, a nie związanych z tymi zakładami i przeznaczenia zwolnionych lokali na potrzeby służby zdrowia,

7. — nieustannej walki o poprawę stanu sanitarnego miasta między innymi przez rozwijanie współzawodnictwa dzielnic,
— podniesienia operatywności stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w zakresie organizacji akcji masowych szczepień i wyciągania przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, Milicję Obywatelską oraz Kolegia Orzekające surowych konsekwencji w stosunku do naruszających przepisy sanitarno-porządkowe,

8. — zwiększenia przez Wydział Zdrowia kontroli dyscypliny pracy lekarzy i pomocniczego personelu służby zdrowia oraz włączenia do współudziału w tym zakresie rad zakładowych i kierownictwa administracyjnego zakładów pracy,

9. — zwrócenia się do Akademii Medycznej w Łodzi o:
a) zwiększenie pomocy lekarzy Akademii Medycznej dla lecznictwa otwartego,
b) przedstawienie do 1 października 1955 r. projektu planu inwestycyjnego w dziedzinie usługowej.

B. Zalecić Dzielnicowym Radom Narodowym m. Łodzi:

1. okresowe analizowanie na sesjach rad działalności służby zdrowia,
2. systematyczną walkę o poprawę stanu sanitarno-porządkowego dzielnicy oraz zapewnienie szerokiego udziału komitetów blokowych, domowych i rodzicielskich, załóg zakładów pracy i całej ludności dzielnicy w corocznych akcjach sanitarno-porządkowych.

C. Zobowiązać Komisję Zdrowia Rady Narodowej m. Łodzi do:

1. systematycznej kontroli wykonawstwa niniejszej uchwały przez Wydział Zdrowia i podległe mu zakłady i instytucje, sygnalizowania Prezydium RN ujawnionych niedociągnięć łącznie ze wskazaniem form likwidacji niedociągnięć,
2. zmobilizowania szerokiego aktywu pracowników aparatu służby zdrowia, załóg zakładów oraz innych środowisk do aktywnego współudziału w realizacji uchwały.

Informację o przebiegu realizacji uchwały złoży Prezydium RN na sesji w I kwartale 1956 r.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Z. Kaźmierczak

Zastępca Przewodniczącego Prezydium
E. Wróblewski

26.

UCHWAŁA Nr 19/55

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 25 sierpnia 1955 r.

w sprawie rozwoju sieci handlu detalicznego i punktów usługowych.

W wyniku dokonanej oceny realizacji zadań planowych w zakresie rozwoju sieci placówek handlu detalicznego i usług Rada Narodowa m. Łodzi stwierdza, że zarówno uspołeczniony handel detaliczny jak i przemysł drobny w m. Łodzi na odcinku usług wykazuje pewne osiągnięcia. Liczba sklepów i punktów usługowych znacznie wzrosła. Dzięki wnikliwej analizie postulatów i potrzeb ludności dokonano przebranżowania i poszerzenia asortymentu towarowego w wielu sklepach, które to zmiany pozwalają na lepsze zaopatrzenie ludności w miejscu zamieszkania. Znaczna poprawa nastąpiła również w zakresie estetyki pomieszczeń oraz obsługi klientów.

Mimo niewątpliwych osiągnięć w pracy uspołecznionego handlu detalicznego oraz placówek usługowych przemysłu drobnego w m. Łodzi, występuje jeszcze wiele niedociągnięć i powtarzających się błędów. Sieć sklepów i punktów usługowych w dalszym ciągu jest niedostateczna szczególnie na peryferiach miasta. Zastrzeżenia nasuwa lokalizacja placówek w terenie, struktura branżowa a także wadliwe często i nieterminowe wykonywanie usług.

W tej sytuacji realizując program wyborczy Frontu Narodowego w zakresie rozwoju sieci placówek uspołecznionego handlu detalicznego oraz punktów usługowych , dla zapewnienia jak najpełniejszego zaspokojenia potrzeb ludności pracującej naszego miasta, Rada Narodowa m. Łodzi postanawia:

1. Wezwać Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi do wyciągnięcia surowych wniosków do winnych za brak troski o zabezpieczenie lokali użytkowych, uzyskanych na sklepy i punkty usługowe i dopuszczenie do samowolnego zajęcia wielu lokali użytkowych na mieszkania.

2. Zobowiązać Prezydium Rady Narodowej do bardziej operatywnej i wnikliwej kontroli przez Wydział Handlu i Wydział Przemysłu pracy sklepów i punktów usługowych szczególnie pod względem zaopatrzenia, właściwej obsługi konsumentów, estetycznego i zgodnego z przepisami sanitarnymi utrzymywania pomieszczeń sklepowych (użytkowych) oraz przestrzegania obowiązujących cenników.

3. Zobowiązać Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi oraz Prezydia Dzielnicowych Rad Narodowych do:
a) natychmiastowego przejmowania i odpowiedniego zabezpieczania przydzielonych lokali użytkowych oraz szybkiego i terminowego zagospodarowywania uzyskanych lokali na sklepy i punkty usługowe, celem całkowitego wyeliminowania przypadków samowolnego zajmowania tych lokali na mieszkania,
b) rozważenia możliwości powołania komitetów opiekuńczych przy punktach usługowych.

4. Zobowiązać Prezydia Dzielnicowych Rad Narodowych do:
a) powołania w terminie do 31. 12. 1955 r. komitetów sklepowych i opiekuńczych przy tych sklepach, przy których tego rodzaju komitety jeszcze nie istnieją oraz podniesienia aktywności komitetów istniejących drogą odbywania stałych okresowych narad,
b) zwiększenia troski o towar zwłaszcza w sklepach spożywczych, co przyczyni się do obniżenia ubytków nadzwyczajnych.

5. Wezwać Dyrekcję Budowy Osiedli Robotniczych do oddawania pomieszczeń użytkowych na sklepy i punkty usługowe bez usterek i równolegle z mieszkaniami.

6. Celem dalszego polepszenia zaopatrzenia ludności w artykuły powszechnego użytku oraz poprawienia jakości wykonywanych usług, zobowiązać:

a) Komisję Drobnej Wytwórczości i Komisję Handlu do przeprowadzania systematycznych kontroli działalności gospodarczej uspołecznionego handlu detalicznego i punktów usługowych,

b) Komisję Handlu do rozpracowania zagadnień:

— godzin otwierania sklepów i zmianowości obsługi w sklepach na peryferiach miasta,

— wyłączenia z premiowania obrotów uzyskiwanych dodatkowo artykułami alkoholowymi, i wystąpienia z odpowiednimi wnioskami do Prezydium Rady Narodowej.

7. Zobowiązać Prezydium Rady Narodowej do złożenia w II kwartale 1956 r. informacji z przebiegu realizacji uchwały.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Z. Kaźmierczak

Zastępca
Przewodniczącego Prezydium
E. Wróblewski

WYCIĄG Z UCHWAŁY RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

27.

Wyciąg z Uchwały nr 20/55

Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 25 sierpnia 1955 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu Rady Narodowej m. Łodzi za rok 1954.

„Rada Narodowa m. Łodzi po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Prezydium R.N. w sprawie wykonania budżetu Rady Narodowej m. Łodzi za rok 1954, opinią i wnioskami Komisji Finansów, Budżetu i Planu stwierdza, że wykonanie budżetu Rady Narodowej m. Łodzi w roku 1954 przyczyniło się w poważnej mierze do podniesienia warunków bytowo-komunalnych ludności pracującej m. Łodzi i stanowiło poważny wkład w dalszy rozwój naszego miasta na odcinku przemysłu terenowego, obrotu towarowego, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, w zakresie oświaty i kultury oraz stanu sanitarno-zdrowotnego.

Rada Narodowa stwierdza poza tym, że budżet za rok 1954 został wykonany lepiej niż budżet za rok 1953, a w szczególności po stronie wydatków bieżących i inwestycyjnych, stwierdzając jednak, że istniały w roku 1954 możliwości lepszego wykonania budżetu, zwłaszcza jeśli chodzi o wydatki inwestycyjne.

W związku z powyższym Rada Narodowa m. Łodzi na podstawie art. 34 ust. 3 dekretu z dnia 17 grudnia 1952 r. o uchwalaniu i wykonywaniu budżetu Państwa (Dz. U. nr 50, poz. 334) oraz § 11 ust. 3 uchwały nr 318 Rady Ministrów z dnia 29. 4. 1955 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania oraz zatwierdzania rocznych sprawozdań z wykonania budżetu Państwa (Mon. Polski nr 48, poz. 471) — postanawia:

I. zatwierdzić roczne sprawozdanie z wykonania budżetu Rady Narodowej m. Łodzi za rok 1954, ustalając, że budżet po dokonaniu zmian w trybie przepisów uchwały nr 325 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 1953 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania budżetu Państwa (Mon. Polski nr-A-53, poz. 592) zamyka się zarówno po stronie dochodów jak i wydatków sumą zł 699.122.577.— (słownie złotych sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć milionów, sto dwadzieścia dwa tysiące, pięćset siedemdziesiąt siedem).

II. Celem uniknięcia niedociągnięć w zakresie realizacji tegorocznego budżetu zobowiązać:

A Prezydium Rady Narodowej do:

1) dopilnowania bieżącego regulowania przez podległe organa wszelkich zobowiązań, by nie dopuścić do regulowania niepokrytych w roku bieżącym zobowiązań z budżetu roku następnego.

2) dopilnowania, aby kwoty przewidziane w budżecie na rok 1955 były przez przedsiębiorstwa nie tylko bezwzględnie odprowadzone, lecz by na podstawie bilansów rocznych nie zachodziła potrzeba zwracania przedsiębiorstwom z budżetu znacznych kwot, względnie zaliczania ich na bieżące wpłaty, jak to miało miejsce przy rozliczaniu się przedsiębiorstw z budżetem za rok 1954,

3) spowodowania poprzez Wydział Handlu i Wydział Przemysłu obniżki kosztów w najważniejszych i najbardziej zagrożonych grupach kosztów, jakimi są:

a) w przedsiębiorstwach podległych Łódzkiemu Zarządowi Miejskiego Handlu Detalicznego — manka i ubytki ponadnormatywne, utrzymanie ruchomości i nieruchomości koszty transportu własnego i obcego, wysokie koszty niedostatecznie kontrolowanych remontów bieżących oraz kary umowne i odsetki bankowe,

b) w przedsiębiorstwach podległych Łódzkiemu Zarządowi Przemysłu Gastronomicznego — koszty nieplanowanych remontów bieżących, nadmierne koszty składowania, odsetki bankowe i kary z tytułu przeterminowania faktur dostawców, co ma swe źródło w zamrożeniu środków obrotowych i utrzymujących się zapasach ponadnormatywnych,

c) w przedsiębiorstwach podległych Łódzkiemu Zarządowi Miejskiego Handlu Mięsem — straty towarowe i ubytki ponadnormatywne, utrzymanie ruchomości i nieruchomości, przewozy, płace i narzuty,

d) w przedsiębiorstwach podległych Miejskiemu Zarządowi Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych — koszty remontów bieżących, koszty transportu, koszty zużycia i konserwacji narzędzi i innych przedmiotów nietrwałych, płace i wynagrodzenia za godziny nadliczbowe, koszty bankowe z tytułu zaciąganych kredytów, spowodowane utrzymywaniem ponadnormatywnych zapasów,

4) dopilnowania, aby Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych i Terenów Komunalnych wykorzystał rezerwy, tkwiące w gospodarce podległych przedsiębiorstw, a w szczególności przez: uporządkowanie gospodarki materiałowej przedsiębiorstw, kontrolę wydajności pracy i jakości wykonywanych robót przez własne brygady robocze, ściślejszą kontrolę wywożenia nieczystości z posesji, energiczną likwidację zaległych należności czynszowych i nie dopuszczania do ich narastania, korzystanie w szerszym niż dotychczas zakresie z pomocy sił społecznych przy wykonywaniu remontów bieżących budynków mieszkalnych,

5) przedsięwzięcia energicznych środków, celem przyśpieszenia przez Łódzki Zarząd Miejskiego Handlu Detalicznego windykacji należności przedsiębiorstw z tytułu zawinionych mank towarowych,

6) spowodowania przez Wydział Przemysłu przedsięwzięcia wszelkich środków zaradczych, celem zapewnienia wykonania przez Cegielnie Miejskie i Miejskie Zakłady Wytwórcze Materiałów Budowlanych w pełni zadań produkcyjnych przewidzianych planem oraz do wyeliminowania braków produkcyjnych,

7) spowodowania przez Wydział Przemysłu, aby Miejski Zarząd Przemysłu Terenowego oraz główni księgowi podległych temu Zarządowi przedsiębiorstw dokonywali systematycznej kontroli należności, celem niedopuszczenia do ich prekluzji oraz, aby w stosunku do tych głównych księgowych, którzy dopuszczają do prekluzji należności Miejski Zarząd Przemysłu Terenowego i Zarząd Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych stosowały odpowiednie sankcje,

8) zapewnienia przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych i Terenów Komunalnych terminowego regulowania zobowiązań przez Zarządy Budynków Mieszkalnych wobec przedsiębiorstw budowlano-montażowych, Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania, Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Inkasa. Opieszałe likwidowanie należności powoduje trudności finansowe tych przedsiębiorstw, co między innymi wyraziło się w niepełnym odprowadzeniu do budżetu przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe nadwyżek środków obrotowych,

9) zapewnienia prezydiom dzielnicowych rad narodowych przez wydziały resortowe większego niż dotychczas nadzoru i pomocy przy wykonywaniu budżetów.

B) Komisje Rady Narodowej:
do przeprowadzania systematycznych kontroli wykonania budżetu przez poszczególne wydziały, zarządy i przedsiębiorstwa oraz omawiania wyników tych kontroli na swych posiedzeniach".

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium
Z. Kaźmierczak

Zastępca
Przewodniczącego Prezydium
E. Wróblewski

UCHWAŁA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

28.

UCHWAŁA Nr 37/383/55

Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

z dnia 2 sierpnia 1955 r.

w sprawie nadania Przymusowemu Zrzeszeniu Prywatnych Właścicieli Nieruchomości Statutu oraz zatwierdzenie Regulaminu Biura Usługowego Administracji Domami.

Na podstawie § 2 i 3 rozporządzenia Ministrów: Administracji Publicznej, Skarbu i Budownictwa z dnia 10 sierpnia 1949 r. w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń właścicieli nieruchomości (Dz. U. nr 51, poz. 386) — Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi postanawia:

1. Nadać Przymusowemu Zrzeszeniu Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Łodzi Statut, według brzmienia załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zatwierdzić Regulamin Biura Usługowego Administracji Domami według brzmienia załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uchylić dotychczas obowiązujący Statut tegoż Przymusowego Zrzeszenia, zatwierdzony uchwałą Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 4/38/52 z dnia 22 maja 1952 r., ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 1 marca 1952 r. nr 5, poz. 24.

Za Prezydium Rady Narodowej

Sekretarz Prezydium **Przewodniczący Prezydium**

Z. Kaźmierczak **B. Geraga**

Załącznik nr 1 do uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 37/383/55 z dnia 2. 8. 1955 r.

STATUT

Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Zrzeszenie nosi nazwę: „Przymusowe Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Łodzi".

§ 2.

Siedzibą Zrzeszenia jest m. Łódź. Terenem działalności Zrzeszenia jest m. Łódź.

§ 3.

Zrzeszenie posiada osobowość prawną.

II. Cel i zasady działalności.

§ 4.

1. Celem zrzeszenia jest nadzór nad utrzymaniem budynków, stanowiących własność osób fizycznych lub osób prawnych, nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz współdziałanie z tymi osobami w prawidłowej eksploatacji tych budynków.

2. Cele zakreślone w ust. 1 zrzeszenie realizuje w szczególności przez:

1) ścisłe współdziałanie z Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi w sprawach dotyczących zakresu działania zrzeszenia,

2) współpracę z komitetami blokowymi w sprawach dotyczących nadzoru nad sprawowaniem administracji budynkami przez członków zrzeszenia oraz w zakresie pokrywania kosztów eksploatacji i bieżącego remontu z czynszu i świadczeń najemców,

3) współdziałanie przy opracowywaniu i składaniu właściwym organom wniosków w sprawie włączenia budynków do planu remontów kapitalnych,

4) przeprowadzanie szkolenia właścicieli, administratorów i dozorców w zakresie prawidłowej administracji,

5) przekazywanie na zlecenie Prezydium Rady Narodowej członkom zrzeszenia instrukcji i zarządzeń władz,

6) badanie na zlecenie Prezydium Rady Narodowej zasadności skarg i zażaleń w sprawach dotyczących administracji,

7) branie udziału w czynnościach związanych z wprowadzeniem projektantów i przedsiębiorstw remontowo-budowlanych na budowę oraz w komisjach odbioru robót,

8) organizowanie zakupu materiałów budowlanych i sprzętu gospodarskiego przez członków,

9) tworzenie biur usługowych administracji domami,

10) reprezentowanie prawnych i gospodarczych interesów członków zrzeszenia w sprawach związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości oraz udzielanie członkom porad i wskazówek w sprawach dotyczących zakresu działania zrzeszenia.

III. Członkowie, ich prawa i obowiązki.

§ 5.

1. Członkiem zrzeszenia jest każdy nie będący jednostką uspołecznioną właściciel budynku mieszkalnego, znajdującego się na terenie działalności zrzeszenia, jeżeli w budynku tym znajduje się przynajmniej jeden lokal podlegający przepisom dekretu o najmie lokali i jeżeli budynek ten znajduje się w jego faktycznym użytkowaniu.

2. Członkiem zrzeszenia jest również każdy użytkownik lub zarządca budynku mieszkalnego, odpowiadającego warunkom podanym w ust. 1, jeżeli budynek ten nie znajduje się w użytkowaniu właściciela i jeżeli faktyczny użytkownik lub zarządca budynku nie jest jednostką uspołecznioną.

3. Jeżeli budynek mieszkalny, odpowiadający warunkom określonym w ust. 1, stanowi własność kilku osób względnie jest przez kilka osób użytkowany — członkiem zrzeszenia jest jeden z współwłaścicieli względnie jeden współużytkowników przez nich wskazany. Jeżeli współwłaściciele względnie współużytkownicy nie wskażą osoby, która ma być członkiem zrzeszenia, stosownie do postanowienia zdania poprzedniego — członkiem zrzeszenia jest współwłaściciel względnie współużytkownik wskazany przez władzę czynszową I instancji.

4. Jeżeli budynek mieszkalny, odpowiadający warunkom określonym w ust. 1, jest w części własnością osoby lub osób, które w myśl powyższych przepisów powinny być członkami zrzeszenia, a w części własnością jednostki uspołecznionej i znajduje się w faktycznym zarządzie wszystkich współwłaścicieli — wówczas współwłaściciel budynku, nie będący jednostką uspołecznioną, jest członkiem zrzeszenia. Postanowienia ust. 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 6.

Członek zrzeszenia ma obowiązek:

a) popierania działalności zrzeszenia,

b) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego statutu oraz zarządzeń organów zrzeszenia, wydanych w ramach ich statutowych uprawnień,

c) regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 7.

Członek zrzeszenia ma prawo:

a) biernego i czynnego prawa wyborczego do organów zrzeszenia,

b) korzystania z pomocy zrzeszenia w ramach określonych w niniejszym statucie,

c) przekazywania zrzeszeniu administracji nieruchomości na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 8.

Prawa członkowskie wygasają przez utratę własności budynku mieszkalnego lub prawa jego zarządu.

IV. Organa zrzeszenia.

§ 9.

Organami zrzeszenia są: walne zgromadzenie delegatów, zarząd i komisja rewizyjna.

§ 10.

1. Walne zgromadzenia delegatów są zwyczajne i nadzwyczajne,

2. Zwyczajne walne zgromadzenie delegatów zwołuje zarząd w marcu każdego roku kalendarzowego.

3. Nadzwyczajne walne zgromadzenie delegatów zwołuje zarząd za zgodą władzy nadzorczej,

a) z własnej inicjatywy,

b) na żądanie członków wyrażone przez przynajmniej 1/5 liczbę członków,

c) na żądanie komisji rewizyjnej.

4. W przypadkach przewidzianych w ust. 3 pkt. b) oraz c) nadzwyczajne walne zgromadzenie delegatów powinno być zwołane przez zarząd w ciągu 2 tygodni od uzyskania na to zgody władzy nadzorczej.

5. W walnym zgromadzeniu delegatów biorą udział z głosem decydującym delegaci, wybrani na zebraniach wyborczych.

6. Zebrania wyborcze odbywają się w obwodach wyborczych, których ilość i granice oznacza władza nadzorcza.

7. Władza nadzorcza zwołuje zebrania wyborcze oraz wyznacza przewodniczących tych zebrań.

8. Władza nadzorcza oznacza ilość delegatów podlegających wyborom w każdym obwodzie wyborczym przyjmując 1 delegata na 25 członków zrzeszenia oraz po 1 zastępcy delegata na każdych 10 delegatów.

9. Delegaci są wybierani na okres lat 3.

§ 11.

Do kompetencji walnego zgromadzenia delegatów należy:

a) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań zarządu i bilansów rocznych oraz uchwalanie rocznego planu pracy zarządu zrzeszenia,

b) zatwierdzanie preliminarza budżetowego na rok następny,

c) decydowanie o przeznaczeniu wygospodarowanych nadwyżek,

d) uchwalanie absolutorium ustępującemu zarządowi,

e) wybór członków zarządu i komisji rewizyjnej oraz ich zastępców,

f) decyzja w sprawach nabycia, zbycia i obciążenia majątku nieruchomego zrzeszenia,

g) decyzja w sprawach zgłoszonych przez zarząd,

h) ustalanie wysokości składki rocznej.

§ 12.

O terminie walnego zgromadzenia delegaci winni być powiadomieni listami zwykłymi wysłanymi co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie walnego zgromadzenia zawierać winno porządek dzienny walnego zgromadzenia delegatów oraz pouczenie o możności zgłoszenia przez delegatów wniosków na walne zgromadzenie w terminie co najmniej 7 dni przed datą zebrania.

§ 13.

1. Walne zgromadzenie delegatów otwiera przewodniczący zarządu lub jego zastępca, a przewodniczy na nim osoba wybrana przez walne zgromadzenie delegatów spośród delegatów.

2. Walne zgromadzenie delegatów jest prawomocne i zdolne do powzięcia uchwał objętych porządkiem obrad, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów. Walne zgromadzenie delegatów zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych delegatów.

§ 14.

1. Każdy delegat ma jeden głos.

2. Delegat może brać udział w walnym zgromadzeniu delegatów tylko osobiście.

3. Uchwały walnego zgromadzenia delegatów zapadają większością głosów.

§ 15.

1. Zarząd składa się z 7 członków i 3 zastępców wybranych na 2 lata. W razie ustąpienia członka zarządu w czasie trwania kadencji, do zarządu wchodzi zastępca.

2. W razie ustąpienia członka zarządu, jego śmierci lub niemożności pełnienia funkcji członka zarządu przez okres czasu ponad 3 miesiące — mandat członka zarządu wygasa, a na jego miejsce wchodzi zastępca.

3. Zastępcy wchodzą do zarządu w kolejności liczby głosów otrzymanych przy wyborze na walnym zgromadzeniu delegatów.

4. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu z przyczyn podanych w ust. 2 stwierdza zarząd.

§ 16.

1. Zarząd wybiera spośród swego składu przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i skarbnika, którzy stanowią prezydium zarządu.

2. Prezydium zarządu jest organem powołanym do załatwiania spraw bieżących zrzeszenia i przygotowywania materiałów do uchwał zarządu.

3. Prezydium zarządu jest organem kolegialnym. Decyzje swoje prezydium zarządu podejmuje na posiedzeniach, które są prawomocne, jeżeli w nich bierze udział przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków prezydium.

4. Regulamin uchwalony przez zarząd ustali szczegółowy zakres czynności prezydium i tryb postępowania przy załatwianiu spraw bieżących.

§ 17.

Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Uchwały zarządu zapadają większością głosów w obecności co najmniej 5 członków. Uchwały w sprawach wymienionych w § 18 pkt. g) oraz h) wymagają kwalifikowanej większości 4 głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 18.

Do zakresu działania zarządu należy:

a) kierowanie wszystkimi sprawami zrzeszenia,

b) zarządzanie majątkiem zrzeszenia,

c) opracowywanie planów pracy zrzeszenia,

d) opracowywanie i przedstawianie walnemu zgromadzeniu delegatów sprawozdań z działalności, projektów preliminarzy budżetowych oraz bilansów,

e) prowadzenie ewidencji członków zrzeszenia,

f) decyzja w sprawach przyjmowania i zwalniania pracowników zrzeszenia oraz ustalanie ich wynagrodzenia w oparciu o budżet i zatwierdzony w jego ramach plan etatów i funduszu płac,

g) uchwalanie regulaminu zarządu i regulaminu prezydium zarządu,

h) decyzja w sprawie tworzenia przy zrzeszeniu Biura Usługowego Administracji Domami oraz uchwalanie regulaminu tego biura, sprawowanie bezpośredniego, operatywnego nadzoru nad działalnością biura oraz powoływanie i odwoływanie kierownika biura,

i) zatwierdzanie uchwał prezydium.

§ 19.

Wszelkie dokumenty i akty podpisuje w imieniu zrzeszenia przewodniczący zarządu lub jego zastępca i sekretarz, zaś w sprawach dotyczących praw majątkowych zrzeszenia, jak również finansów zrzeszenia — przewodniczący zarządu lub jego zastępca i skarbnik.

§ 20.

1. Zarząd może utworzyć przy zrzeszeniu Biuro Usługowe Administracji Domami (B.U.A.D.).

2. Zadaniem B.U.A.D. jest sprawowanie administracji domami przekazanymi mu w tym celu przez członków zrzeszenia.

3. B.U.A.D. działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez zarząd zrzeszenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

4. Pracami B.U.A.D. kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez zarząd.

5. B.U.A.D. jest komórką organizacyjną zrzeszenia, działającą na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

6. Akta dotyczące przejmowania budynków przez B.U.A.D. oraz pisma dotyczące przyjmowania i zwalniania pracowników B.U.A.D. podpisywane są przez zarząd zrzeszenia w sposób określony w § 19. Wszystkie pozostałe dokumenty i pisma B.U.A.D podpisuje kierownik B.U.A.D.

§ 21.

1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrolowanie działalności finansowej i gospodarczej zrzeszenia łącznie z działalnością B.U.A.D. Wnioski z przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna przekazuje do wykonania zarządowi. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nadużyć komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić o tym władze nadzorcze.

2. Komisja rewizyjna składa na walnym zgromadzeniu delegatów wnioski w przedmiocie udzielenia absolutorium zarządowi.

3. Komisja rewizyjna składa się z 3 członków i z 2 zastępców wybieranych na okres 3 lat. W razie ustąpienia członka komisji rewizyjnej w czasie trwania kadencji, na jego miejsce wchodzi w trybie kolejności wybrany zastępca.

§ 22.

1. Wysokość składki członkowskiej ustala walne zgromadzenie delegatów w stosunku procentowym do czynszu pobieranego na podstawie dekretu o najmie lokali z tym, że może być ustalona składka minimalna.

2. Zaległe składki członkowskie podlegają przymusowemu ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej, świadczeń pieniężnych za pośrednictwem organów wykonawczych prezydiów właściwych rad narodowych.

3. Wysokość składki członkowskiej podlega zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

§ 23.

Członek zrzeszenia będący właścicielem kilku budynków obowiązany jest opłacać składki członkowskie od każdej z tych nieruchomości.

§ 24.

Członkowie zarządu i komisji rewizyjnej mogą otrzymywać za udział w posiedzeniach zarządu i komisji rewizyjnej diety w wysokości nie przekraczającej diet, jakie otrzymują pracownicy państwowi wydelegowani poza miejsce pracy. Przewodniczący, sekretarz i skarbnik mogą otrzymywać ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez walne zgromadzenie delegatów. Członkowie zarządu otrzymujący wynagrodzenie miesięczne nie mogą otrzymywać diet.

§ 25.

Władzą nadzorczą zrzeszenia jest Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Załącznik nr 2 do uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi nr 37/383/55 z dnia 2. 8. 1955 r.

REGULAMIN

Biura Usługowego Administracji Domami.

§ 1.

Biuro Usługowe Administracji Domami (B.U.A.D.) jest komórką organizacyjną zrzeszenia, powołaną do sprawowania administracji domami przekazanymi mu w tym celu przez członków zrzeszenia.

§ 2.

Pracami B.U.A.D. kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez zarząd zrzeszenia i bezpośrednio osobiście odpowiedzialny za działalność B.U.A.D. wobec zarządu i właścicieli nieruchomości, przejętych przez B.U.A.D. do administracji oraz wobec organów administracji państwowej, sprawujących nadzór nad administracją nieruchomości.

§ 3.

B.U.A.D. obejmuje administrację nieruchomości na wniosek członka zrzeszenia na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

Podpisy na umowie powinny być notarialnie uwierzytelnione.

§ 4.

Umowy w sprawie przejęcia administracji podpisuje zarząd zgodnie z § 19 statutu.

§ 5.

Wniosek właściciela o przejęcie administracji podlega zbadaniu przez B.U.A.D. Celem zbadania wniosku jest:

a) ustalenie stanu prawnego nieruchomości,

b) stwierdzenie stanu technicznego nieruchomości,

c) stwierdzenie stanu finansowego administracji, a w szczególności ustalenie należności podatkowych i innych świadczeń publiczno-prawnych oraz zobowiązań prywatno-prawnych obciążających nieruchomość oraz związanych z administracją domu.

§ 6.

Na podstawie wyników badania kierownictwo B.U.A.D. przygotowuje dla zarządu zrzeszenia wniosek w przedmiocie wyrażenia zgody na przejęcie administracji nieruchomości.

§ 7.

Uchwała podjęta zgodnie z § 6 jest podstawą do zawarcia umowy z właścicielem domu.

§ 8.

Umowa z właścicielem powinna zawierać:

a) dokładne oznaczenie nieruchomości,

b) powołanie i ustalenie tytułu prawnego własności,

c) stwierdzenie właściciela, że powierza on administrację domu B.U.A.D. bez obowiązku składania przez B.U.A.D. rachunków,

d) zobowiązanie właściciela do pokrywania bieżących rat zobowiązań obciążających hipotecznie nieruchomości,

e) ustalenie, że umowa zawarta jest na czas nieokreślony z prawem wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,

f) oświadczenie właściciela, że wszystkie ewentualne nadwyżki wynikające z administracji przechodzą na B.U.A.D. na cele związane z administracją i prowadzeniem B.U.A.D.,

g) oświadczenie właściciela, że zrzeka się do B.U.A.D. wszelkich pretensji i roszczeń odszkodowawczych z tytułu administracji.

§ 9.

Jednocześnie z umową zawartą stosownie do warunków podanych w § 9 — właściciel nieruchomości powinien udzielić B.U.A.D. pełnomocnictwa do sprawowania administracji, zawierania i rozwiązywania umów z najemcami, inkasowania należności od najemców oraz dochodzenia tych należności na drodze sądowej.

§ 10.

Na podstawie zawartej umowy (§ 8) sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. W sporządzaniu protokółu zdawczo-odbiorczego bierze udział właściciel nieruchomości oraz wyznaczony przez B.U.A.D. administrator nieruchomości. O terminie sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego należy powiadomić właściwy komitet blokowy, którego przedstawiciel może wziąć udział w spisaniu protokółu.

§ 11.

Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać:

1) wymienienie osób biorących udział w jego sporządzeniu,

2) powołanie umowy, na podstawie której następuje sporządzenie protokółu zdawczo-odbiorczego,

3) dokładne oznaczenie nieruchomości, której protokół dotyczy,

4) opis nieruchomości z dokładnym podaniem jej stanu technicznego,

5) wykaz lokatorów z podaniem wysokości płaconego czynszu i świadczeń oraz wykazaniem ewentualnych zaległości,

6) wykaz niepokrytych należności bieżących dotyczących administracji nieruchomości.

Do protokółu zdawczo-odbiorczego powinny być dołączone wszelkie znajdujące się w posiadaniu właściciela dokumenty dotyczące nieruchomości oraz książki, kwitariusze i plany.

§ 12.

B.U.A.D. prowadzi administrację objętych domów przez administratorów, którzy są pracownikami B.U.A.D. na podstawie umów o pracę.

§ 13.

B.U.A.D. pokrywa koszty związane z administracją oraz bieżącym remontem nieruchomości z wpływów z tytułu czynszu oraz świadczeń pobieranych od najemców zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14.

B.U.A.D. może organizować ekipy rzemieślnicze dla wykonywania robót konserwacyjnych oraz bieżącego remontu.

§ 15.

B.U.A.D. prowadzi centralną księgowość administracji wszystkich objętych nieruchomości w taki sposób, aby było możliwe rozliczenie każdej administrowanej nieruchomości.

§ 16.

B.U.A.D. pozostaje w stosunku do zrzeszenia na wewnętrznym rozrachunku.

§ 17.

O przeznaczeniu ewentualnych nadwyżek, powstałych w wyniku działalności B.U.A.D., decyduje zarząd zrzeszenia.

CZĘŚĆ II — PUBLIKACJE

OGŁOSZENIE WYDZIAŁU ZDROWIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

29.

OGŁOSZENIE

Wydziału Zdrowia Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi

w sprawie orzeczenia Okręgowej Komisji Kontroli Zawodowej przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi.

Podaje się do wiadomości, że orzeczeniem Okręgowej Komisji Kontroli Zawodowej przy Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi z dnia 27. 5. 1955 r. — na mocy art. 4 ustawy z dnia 18. 7. 1950 r. o odpowiedzialności zawodowej fachowych pracowników służby zdrowia (Dz. U. nr 36, poz. 332) — została wymierzona lekarzowi Zygmuntowi Kudrewiczowi kara nagany z wpisaniem do akt i z obostrzeniem tej kary przez ogłoszenie jej w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej m. Łodzi.

OGŁOSZENIE O SPORZĄDZENIU PROTOKÓŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO

30.

OGŁOSZENIE

o sporządzeniu protokółu zdawczo-odbiorczego.

Na podstawie § 73 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30. 1. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. nr 16, poz. 62) zmienionego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16. 4. 1948 r. (Dz. U. nr 25 poz. 170) — Zjednoczenie Przemysłu Mięsnego w Łodzi, Zakłady Mięsne — Przetwórnia w Łodzi ul. Inżynierska nr 1/3 podają do wiadomości, że w dniu 3. 10. 1955 r. o godz. 10, w Łodzi przy ul. Przybyszewskiego 36, odbędzie się sporządzenie protokółu zdawczo-odbiorczego przedsiębiorstwa: „Zrzeszeni Wędliniarze", Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łodzi ul. Przybyszewskiego nr 36. Przedsiębiorstwo to przeszło na własność Państwa na podstawie orzeczenia nr 1 Ministra Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego z dnia 31. 7. 1953 r. o przejściu przedsiębiorstwa na własność Państwa (Monitor Polski nr A-81 poz. 969 z 1953 r.

Zarządzeniem z dnia 9. 10. 1953 r. BG — II — Ums. 293/52 — Minister Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego polecił Zakładom Mięsnym w Łodzi objąć powyższe przedsiębiorstwo.

Wzywa się współwłaścicieli przedsiębiorstwa: „Zrzeszeni Wędliniarze", Sp. z.o.o. w Łodzi ul. Przybyszewskiego nr 36 względnie ich następców prawnych oraz właścicieli składników majątkowych, znajdujących się w obejmowanym przedsiębiorstwie, do stawienia się w czasie i miejscu sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Niestawiennictwo wezwanych nie wstrzymuje sporządzenia protokółu zdawczo-odbiorczego.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Rady Narodowej m. Łodzi na 1955 r.

Opłata za prenumeratę wynosi:

rocznie — zł 18.— ze skorowidzem
półrocznie — zł 10.— bez skorowidza.

Opłata powinna być uiszczona z góry — przed początkiem okresu prenumeraty.

Wpłaty należy dokonać przelewem do Narodowego Banku Polskiego — IV Oddział Miejski w Łodzi — na konto nr 908-95/1/595, część 15, dział 5, rozdział 19.

Adres Redakcji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Radca Prawny, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40 wewn. 487.
Adres Administracji: Prezydium Rady Narodowej m. Łodzi — Wydział Ogólno-Gospodarczy, Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40, wewn. 140.
Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908-95/I/595, część 15, dział 5, rozdział 19.

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18.— półroczna — bez skorowidza zł 10.—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy.
Ogłoszenia — zł 2.70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena zł 2,10

Sprzedaż pojedynczych egzemplarzy odbywa się w Referacie Rzeczy Znalezionych i Informacji, Łódź, ul. Piotrkowska 104a.

Typ., Łódź, Nr 1965. 9.55 r. Pap. druk. sat A4 Nakł. 720+30 egz. Rękopis otrzymano 3. 9. 55 r. Podpisano do druku 13. 9. 55 r. Druk ukończono 14. 9. 55 r. D-6-17643

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.